



ขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อรับรองกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่อง (CPE)

กรณีเสนอบทความวิชาการ

ขั้นตอนที่ 1 ผู้เขียนบทความจัดส่งเสนอบทความวิชาการพร้อมหลักฐาน ในรูปแบบ Word และ PDF มายังสถาบันหลัก ผ่านทาง E-mail: moree.p@psu.ac.th หรือ cpe@pharmacy.psu.ac.th

➤ ผู้เขียนบทความจัดส่งรายละเอียดบทความวิชาการเพื่อขอรับรอง ดังนี้

1. บทคัดย่อ เนื้อหา (ขนาด 16 ตัวปกติ)
2. คำสำคัญ (Keywords) ของบทความ (3 – 5 คำ) เนื้อหา (ขนาด 16 ตัวปกติ)
3. บทความทางวิชาการฉบับเต็ม
 - 3.1 วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม เนื้อหา (ขนาด 16 ตัวปกติ)
 - 3.2 เนื้อหา เนื้อหา (ขนาด 16 ตัวปกติ)
 - 3.3 บทสรุป เนื้อหา (ขนาด 16 ตัวปกติ)
 - 3.4 เอกสารอ้างอิง ภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ เนื้อหา (ขนาด 16 ตัวปกติ)
4. คำถาม 5 ตัวเลือก (one best choice ห้ามเป็นตัวเลือกลักษณะถูกทุกข้อ) ไม่น้อยกว่า 15 ข้อ
5. การเปิดเผยสถานภาพ (disclosure) ของผู้เขียนที่เกี่ยวข้องกับบทความและประวัติผู้เขียนบทความ (ชื่อ-สกุล, ประวัติทางการศึกษา, การทำงานผลงานทางวิชาการที่ยอมรับ, ตำแหน่งงานปัจจุบัน)
6. เอกสารแสดงการอนุญาตจากเจ้าของบทความ หรือบรรณาธิการให้ทำการเผยแพร่บทความทางวิชาการที่ได้รับหน่วยกิตการศึกษาต่อเนื่องบน website ของสถาบันหลัก
7. จำนวนคำทั้งหมดของบทความ ซึ่งไม่รวมรูป และตาราง

ขั้นตอนที่ 2 เจ้าหน้าที่สถาบันหลักนำเสนอผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาต่อเนื่องฯ หรือรองผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาต่อเนื่องฯ (ฝ่ายวิชาการ) เพื่อพิจารณาเลือกผู้ทรงคุณวุฒิ 3 ท่าน ในแต่ละสาขาตามรายชื่อที่คณะกรรมการจัดการศึกษาต่อเนื่องได้ให้ความเห็นชอบไว้แล้ว

ขั้นตอนที่ 3 เจ้าหน้าที่สถาบันหลักจัดทำแบบฟอร์มการพิจารณารับรอง และกำหนดหน่วยกิตการศึกษาต่อเนื่องสำหรับบทความทางวิชาการและข้อมูลเบื้องต้น โดยอิงจากระบบคำนวณหน่วยกิต การศึกษาต่อเนื่องตามแนวทางสภาเภสัชกรรม และส่งเอกสารทั้งหมดให้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา (ลงบันทึกวันที่ส่งเอกสารให้ผู้ทรงคุณวุฒิแต่ละท่าน)

ขั้นตอนที่ 4 เมื่อผู้ทรงคุณวุฒิส่งเอกสารกลับคืนมา เจ้าหน้าที่สถาบันหลักลงวันที่ที่รับเอกสารจากผู้ทรงคุณวุฒิแต่ละท่าน

ขั้นตอนที่ 5 หากไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมจากผู้ทรงคุณวุฒิ เจ้าหน้าที่สถาบันหลักนำเสนอผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาต่อเนื่องทางเภสัชศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เพื่อพิจารณาสรุปจำนวนหน่วยกิตการศึกษาต่อเนื่อง รหัสกิจกรรม และผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาต่อเนื่องฯ พิจารณาลงนามในแบบฟอร์มแจ้งหน่วยงานจัดกิจกรรมโดยเจ้าหน้าที่บันทึกวันลงนามนี้ไว้เพื่อเป็นหลักฐานการรับรอง

ขั้นตอนที่ 6 เจ้าหน้าที่สถาบันหลักบันทึกข้อมูลของบทความวิชาการ และจัดทำแบบทดสอบจากคำถามที่ได้จากผู้เขียนบทความลงในฐานข้อมูลสภาเภสัชกรรม

ขั้นตอนที่ 7 เจ้าหน้าที่สถาบันหลักแจ้งผลการพิจารณาบทความ และสถานะการ upload บทความลงบน website ของศูนย์การศึกษาต่อเนื่องฯ สภาเภสัชกรรม (<http://ccpe.pharmacycouncil.org>) ให้ผู้เขียนบทความทราบ

ขั้นตอนที่ 8 เจ้าหน้าที่สถาบันหลักเปิดสิทธิการอ่านและจัดทำแบบทดสอบให้แก่สมาชิก หรือเภสัชกรโดยทั่วไป

หมายเหตุ แนวทางเนื้อหาการเสนอบทความ มีดังนี้

1. เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องหรือส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาการประกอบวิชาชีพเภสัชกรรมตามคำนิยามการประกอบวิชาชีพเภสัชกรรมหรือเกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพ หรือเป็นเรื่องที่เกี่ยวกับระบบสาธารณสุข หรือเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อการประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม

2. ความทันสมัยของเนื้อหา
3. มีการอ้างอิงเอกสารอ้างอิงในเนื้อหาชัดเจน พร้อมรายการเอกสารอ้างอิงท้ายบทความ
4. ความครอบคลุมและความต่อเนื่องของเนื้อหา
5. ต้องไม่เป็นการโฆษณา ประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์หรือบริการใดบริการหนึ่ง

สถาบันหลักจะพิจารณารับรองและกำหนดหน่วยกิตการศึกษาต่อเนื่องให้เสร็จภายในไม่เกิน 60 วัน นับจากวันที่สถาบันหลักได้รับเอกสารครบถ้วน ทั้งนี้หากบทความที่เสนอพิจารณาหน่วยกิตมีการปรับแก้ไขจำนวนมากระยะเวลาการพิจารณาจะเปลี่ยนแปลงไปตามความเหมาะสม



ขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อรับรองกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่อง (CPE)

กรณีเสนองานประชุมวิชาการ

ขั้นตอนที่ 1 หน่วยงานผู้จัดงานประชุมวิชาการส่งหลักฐานต่อไปนี้ไปยังสถาบันหลักผ่านทางระบบขอรับรอง และกำหนดหน่วยกิตการศึกษาต่อเนื่อง (<https://cpe.pharmacy.psu.ac.th/register/conference>)

1. องค์กรผู้จัดงานประชุมวิชาการ
2. หัวข้อการประชุม/วันที่จัดประชุม/สถานที่จัดประชุม
3. หลักการและเหตุผล
4. วัตถุประสงค์
5. คำสำคัญ (Keywords) ของงานประชุม (3 – 5 คำ)
6. ผู้เข้าประชุมกลุ่มเป้าหมาย
7. แหล่งที่มาของงบประมาณ
8. การเปิดเผยสถานภาพ (disclosure) ของวิทยากรที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อการประชุม
9. กำหนดการประชุม
10. ระบุขอบเขต (outline) ของเนื้อหาในแต่ละหัวข้อ หรือบทคัดย่อของแต่ละหัวข้อ

ให้ส่งหลักฐานข้างต้นมายังสถาบันหลักอย่างน้อย **15 วันปฏิทินก่อนการประชุม** สถาบันหลักจะพิจารณารับรอง และกำหนดหน่วยกิตการศึกษาต่อเนื่องให้เสร็จภายในไม่เกิน 15 วันปฏิทินนับจากวันที่สถาบันหลักได้รับเอกสารครบถ้วน และ**หากส่งหลักฐานข้างต้นล่าช้าน้อยกว่า 15 วันปฏิทินก่อนการประชุม ทางศูนย์การศึกษาต่อเนื่องจะไม่รับพิจารณาการประชุมดังกล่าว**

ขั้นตอนที่ 2 เจ้าหน้าที่สถาบันหลักนำเสนอหลักฐานงานประชุมวิชาการแก่รองผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาต่อเนื่องฯ เพื่อพิจารณาเลือกผู้ทรงคุณวุฒิ 3 ท่านในแต่ละสาขาตามรายชื่อที่คณะกรรมการจัดการศึกษาต่อเนื่องได้ให้ความเห็นชอบไว้แล้ว

ขั้นตอนที่ 3 หลังจากผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาหน่วยกิตการประชุมเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่สถาบันหลักนำเสนอหน่วยกิตการศึกษาต่อเนื่องรวมจากผู้ทรงคุณวุฒิให้แก่ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาต่อเนื่องฯ เพื่อให้พิจารณาสรุปจำนวนหน่วยกิตการศึกษาต่อเนื่อง และรหัสกิจกรรม

ขั้นตอนที่ 4 เจ้าหน้าที่สถาบันหลัก upload ข้อมูลงานประชุมวิชาการและหน่วยกิตการศึกษาต่อเนื่องลงบน website ของสภาเภสัชกรรม (<http://ccpe.pharmacycouncil.org>) และส่ง E-mail ไปยังผู้จัดงานประชุมวิชาการเพื่อแจ้งจำนวนหน่วยกิตการศึกษาต่อเนื่อง และรหัสกิจกรรมของงานประชุมวิชาการ



ขั้นตอนที่ 5 เมื่อหน่วยงานจัดการประชุมเสร็จสิ้นแล้วนั้น ให้ดำเนินการจัดส่งเอกสารดังต่อไปนี้มายังสถาบันหลักไม่เกิน 30 วันนับแต่วันประชุมเสร็จสิ้น โดยส่งเอกสารทั้งหมดผ่านทางระบบขอรับรอง และกำหนดหน่วยกิตการศึกษาต่อเนื่อง (<https://cpe.pharmacy.psu.ac.th/register/conference>)

- (1) รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม ในรูปแบบ Microsoft Excel files (.xlsx หรือ .xls)
- (2) การประชุมวิชาการแบบ onsite ให้จัดส่งสำเนาใบลงชื่อผู้เข้าร่วมประชุมในรูปแบบ PDF
- (3) การประชุมวิชาการแบบ online ให้แนบข้อมูลการเข้าร่วมฟัง และผลคะแนนการ

ประเมินความรู้หลังการประชุม

(4) หลักฐานการชำระค่าธรรมเนียม (จำนวน 1,500 บาทต่อการประชุม โดยชำระผ่านทางบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ชื่อบัญชี “ศูนย์การศึกษาต่อเนื่องทางเภสัชศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ ม.อ.” เลขที่บัญชี 565-490364-2)

ขั้นตอนที่ 6 เมื่อสถาบันหลักได้รับหลักฐานทั้งหมดแล้ว เจ้าหน้าที่สถาบันหลักทำการตรวจสอบรายชื่อผู้เข้าประชุมที่จะได้รับหน่วยกิตการศึกษาต่อเนื่อง และดำเนินการ upload หน่วยกิตการศึกษาต่อเนื่องของงานประชุมวิชาการนั้นไปยัง website ของศูนย์การศึกษาต่อเนื่องฯ สภาเภสัชกรรม (<http://ccpe.pharmacycouncil.org>) และจัดส่ง E-mail ไปยังผู้จัดงานประชุมวิชาการเพื่อแจ้งสถานะการ upload ข้อมูลหน่วยกิตการศึกษาต่อเนื่องของผู้เข้าร่วมประชุม

สอบถามเพิ่มเติม

คุณโมรี ผลหิรัญ หน่วยบริการวิชาชีพและการศึกษาต่อเนื่อง

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ที่อยู่ 15 ถ.กาญจนวนิช ต.คอหงส์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110

E-mail: moree.p@psu.ac.th หรือ cpe@pharmacy.psu.ac.th



45 ปี เภสัชศาสตร์ ม.อ.

PHARMA KNOWLEDGE FOR MANKIND