



ข้อกำหนด

ศูนย์การศึกษาต่อเนื่องทางเภสัชศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2565
ว่าด้วยการจัดการศึกษาต่อเนื่องแก่ผู้ประกอบการวิชาชีพเภสัชกรรม (ฉบับที่ 2)

ด้วยสภาเภสัชกรรม ได้ออกประกาศที่ 34/2565 เรื่อง กำหนดรูปแบบกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่อง และหลักเกณฑ์วิธีการ การพิจารณาและรับรองหน่วยกิตการศึกษาต่อเนื่องแก่ผู้ประกอบการวิชาชีพเภสัชกรรม เพื่อส่งเสริมการศึกษาต่อเนื่องทางเภสัชศาสตร์ กำหนดรูปแบบกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่อง และหลักเกณฑ์วิธีการการพิจารณากำหนดและรับรองหน่วยกิตการศึกษาต่อเนื่อง โดยยกเลิกประกาศรูปแบบกิจกรรม และหลักเกณฑ์การพิจารณาที่ออกก่อนหน้าใน ปี 2560, 2563 และ 2564 ตามลำดับ และนำรูปแบบกิจกรรมและหลักเกณฑ์การพิจารณามาประกาศรวมไว้ในประกาศสภาเภสัชกรรมฉบับนี้ ตลอดจนได้กำหนดรูปแบบกิจกรรมเพิ่มเติมเพื่อให้สอดคล้องกับการประกอบวิชาชีพในปัจจุบัน

ศูนย์การศึกษาต่อเนื่องทางเภสัชศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จึงออกข้อกำหนดฉบับนี้ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ข้อกำหนดนี้เรียกว่า “ข้อกำหนดศูนย์การศึกษาต่อเนื่องทางเภสัชศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2565 ว่าด้วยการจัดการศึกษาต่อเนื่องแก่ผู้ประกอบการวิชาชีพเภสัชกรรม (ฉบับที่ 2)”

ข้อ 2 ให้ยกเลิกความข้อ 21 ในข้อกำหนดศูนย์การศึกษาต่อเนื่องทางเภสัชศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2565 เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศสภาเภสัชกรรม ที่ 34/2565 หมวด 2 การประชุมวิชาการ โดยใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 21 ผู้จัดการประชุม มีหน้าที่ดังนี้

(1) จัดส่งเอกสารและหลักฐานทั้งหมดมายังศูนย์การศึกษาต่อเนื่องฯ คณะเภสัชศาสตร์ล่วงหน้าอย่างน้อย 15 วันปฏิทินก่อนการประชุม ผ่านทางเว็บไซต์ <https://cpe.pharmacy.psu.ac.th/register/conference/> เพื่อให้ศูนย์การศึกษาต่อเนื่องฯ คณะเภสัชศาสตร์พิจารณารับรองและกำหนดหน่วยกิตการศึกษาต่อเนื่อง พร้อมกำหนดรหัสกิจกรรมระบบสารสนเทศของศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง สภาเภสัชกรรม ให้เสร็จก่อนหน้าการประชุม โดยเอกสารและหลักฐานประกอบการพิจารณากำหนดและรับรองหน่วยกิตการศึกษาต่อเนื่องมีดังนี้

- 1) ชื่อหน่วยงานหรือองค์กรที่จัดการประชุมวิชาการ
- 2) หัวข้อการประชุม
- 3) วันเวลา และสถานที่จัดการประชุม

- 4) หลักการและเหตุผล
- 5) วัตถุประสงค์
- 6) คำสำคัญ (keywords) ของการประชุม 3 – 5 คำ
- 7) ผู้เข้าประชุมกลุ่มเป้าหมาย
- 8) แหล่งที่มาของงบประมาณ
- 9) การเปิดเผยสถานภาพ (disclosure) ของวิทยากรที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อการประชุม
- 10) กำหนดการประชุม ซึ่งระบุขอบเขตของเนื้อหา (outline) หรือบทคัดย่อของแต่ละหัวข้อการประชุม

11) เอกสารหรือหลักฐานอื่นตามที่ผู้ทรงคุณวุฒิ และ/หรือสภาเภสัชกรรมกำหนด

(2) ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม ชื่อและรหัสกิจกรรม หรือข้อมูลอื่นที่ปรากฏผ่านสื่อสาธารณะต้องแสดงข้อมูลอย่างถูกต้อง ตรงกับข้อมูลที่ได้บันทึกไว้ในระบบสารสนเทศของศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง สภาเภสัชกรรม ไม่บิดเบือน แอบแฝง หรือโฆษณาประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ใดผลิตภัณฑ์หนึ่ง หรือบริการใดบริการหนึ่ง และจะกระทำได้เมื่อได้รับรหัสกิจกรรมและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของศูนย์การศึกษาต่อเนื่องทางเภสัชศาสตร์ สภาเภสัชกรรม และศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง คณะเภสัชศาสตร์ฯ แล้วเท่านั้น

(3) จัดให้มีกระบวนการยืนยันการเข้าร่วมประชุมจนครบตลอดการประชุม ทั้งนี้ ไม่ต้องส่งให้ศูนย์การศึกษาต่อเนื่องฯ คณะเภสัชศาสตร์ แต่เก็บไว้สำหรับการตรวจสอบ และต้องเก็บหลักฐานเหล่านี้ไว้ไม่น้อยกว่า 5 ปี นับจากวันที่เสร็จสิ้นการประชุม

สำหรับการจัดสัมมนาออนไลน์ (webinar) ผู้จัดการประชุมต้องจัดให้มีระบบลงทะเบียนล่วงหน้า (รวมทั้งข้อมูลเลขที่ใบอนุญาตของผู้ประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม) ที่สามารถยืนยันตัวตนผู้สมัครผ่านอีเมลล์หรือ SMS ต้องกำหนดชื่อผู้ใช้ (username) และรหัสผ่าน (password) สามารถเก็บข้อมูลผู้เข้าฟังได้ตลอดการจัดการประชุม จัดให้มีแบบทดสอบประเมินความรู้หลังการประชุม โดยต้องยืนยันตัวตนก่อนการตอบแบบทดสอบ และต้องสามารถ export ข้อมูลการเข้าร่วมฟังและคะแนนการประเมินเพื่อส่งสภาเภสัชกรรมได้

(5) จัดให้มีเอกสารรับรองการได้รับหน่วยกิตการศึกษาต่อเนื่องให้แก่ผู้เข้าประชุมครบตามเกณฑ์ที่ศูนย์การศึกษาต่อเนื่องฯ คณะเภสัชศาสตร์กำหนด ในวันสุดท้ายของการประชุมวิชาการ

(6) ต้องมีความพร้อมสำหรับการสุ่มติดตามการจัดกิจกรรมจากศูนย์การศึกษาต่อเนื่องฯ คณะเภสัชศาสตร์ เพื่อให้กิจกรรมที่จัดเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

(7) เมื่อจัดการประชุมวิชาการหรือการสัมมนาออนไลน์เสร็จสิ้น ให้ผู้จัดการประชุมจัดส่งเอกสารดังต่อไปนี้ผ่านทางเว็บไซต์ <http://cpe.pharmacy.psu.ac.th/register/conference> ภายในไม่เกิน 30 วัน นับแต่วันสิ้นสุดการประชุม



- 1) รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม ในรูปแบบ Microsoft Excel files (.xlsx หรือ .xls)
- 2) การประชุมวิชาการแบบ onsite ผู้จัดการประชุมต้องจัดส่งสำเนาใบลงชื่อผู้เข้าร่วมประชุมในรูปแบบ pdf files
- 3) การจัดสัมมนาออนไลน์ ผู้จัดการประชุมต้องแนบข้อมูลการเข้าร่วมฟัง และผลคะแนนการประเมินความรู้หลังการประชุม
- 4) หลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมในการดำเนินการพิจารณาและกำหนดหน่วยกิตการศึกษาต่อเนื่อง จำนวน 1,500 บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อหนึ่งการประชุม โดยชำระเงินผ่านธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ชื่อบัญชี ศูนย์การศึกษาต่อเนื่องทางเภสัชศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ ม.อ. เลขที่บัญชี 565-490364-2

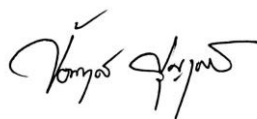
เมื่อศูนย์การศึกษาต่อเนื่องฯ คณะเภสัชศาสตร์ได้รับเอกสารทั้งหมด จะดำเนินการส่งข้อมูลผู้เข้าร่วมประชุมและหน่วยกิตการศึกษาต่อเนื่องเข้าสู่ระบบสารสนเทศของศูนย์การศึกษาต่อเนื่องทางเภสัชศาสตร์ สภาเภสัชกรรมต่อไป

(8) ประกาศแจ้งให้ผู้เข้าร่วมประชุมตรวจสอบข้อมูลของตนเองจากเว็บไซต์ของศูนย์การศึกษาต่อเนื่องทางเภสัชศาสตร์ สภาเภสัชกรรม ภายในไม่เกิน 45 วันนับแต่วันที่สิ้นสุดการประชุม หากพบว่าข้อมูลไม่ถูกต้องให้รีบแจ้งมายังศูนย์การศึกษาต่อเนื่องฯ คณะเภสัชศาสตร์ ทราบเพื่อแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง

(9) กรณีที่ไม่สามารถจัดการประชุมได้ตามข้อมูลที่ได้รับการออกรหัสกิจกรรมแล้วนั้น ให้ผู้จัดการประชุมแจ้งยกเลิกการจัดการประชุมต่อศูนย์การศึกษาต่อเนื่องฯ คณะเภสัชศาสตร์ โดยเร็ว”

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน และให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 27 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565



(อาจารย์ ภก. นันทพงศ์ บุญฤทธิ์)

ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาต่อเนื่องทางเภสัชศาสตร์
คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์



45 ปี เกษัชศาสตร์ ม.อ.

PHARMA KNOWLEDGE FOR MANKIND

ภาคผนวก



ประกาศสภาเภสัชกรรม ที่ 34/2565
<https://bit.ly/3NpHkat>



บัญชีรายการประกาศสภาเภสัชกรรมฉบับอื่น ๆ
ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาต่อเนื่องทางเภสัชศาสตร์
<https://bit.ly/38pNyqo>



